



Hasta Bilgilendirme El Kitabı

Bu El Kitabı, Uludağ Üniversitesi Sağlık Kuruluşlarına yapmış olduğunuz ziyaretin daha rahat geçmesi için kurumumuzu sizlere tanıtmak ve işleyiş hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.



UÜ-SK HASTA BİLGİLENDİRME EL KİTABI

Dok.Kodu	: KLK-HYH-HBK	İlk Yay.Tarihi	: 15 Mart 2006	Sayfa 2/20
Revizyon No	: 02	Revizyon Tarihi	: 24 Ağustos 2009	

İÇİNDEKİLER

Giriş

Misyon ve Vizyon

Hasta ve Yakınlarının Hakları

Hasta ve Yakınlarının Sorumlulukları

Ziyaretçi Politikası

Refakatçi Politikası

Güvenlik Bilgileri ve Politikası

Şikayet ve Övgü Politikası

Hasta Yatış İşlemleri

Hasta Çıkış İşlemleri

Arşiv Bilgileri

UÜ-Sağlık Kuruluşları

UÜ- Sağlık, Uygulama Ve Araştırma Merkezi (SUAM)

Fiziksel Alanlar

Tıbbi Hizmetler

Halkla İlişkiler

Organ ve Doku Bağışı

Dini Hizmetler ve Vefat Eden Hastaların Çıkış İşlemleri

Ticarethaneler

**UÜ Atatürk Rehabilitasyon Uygulama Ve Araştırma
Merkezi Kükürtlü Kaplıcaları (UÜ-ARUAMKK)**

Sayın Hasta / Hasta Yakını / Veli

Elinize aldığınız bu kitapçık Uludağ Üniversitesi Sağlık Kuruluşlarını (UÜ-SK) her yönüyle tanıtan bir broşür niteliğindedir.

Bu el kitabında;

- Merkezlerimizin misyon ve vizyonu,
- Nereye ve nasıl ulaşabileceği,
- Yatış-çıkış işlemlerinin nasıl yapılacağı,
- Hasta ve yakınlarının güvenliğinin nasıl sağlanacağı,
- Refakatçi ve ziyaretçilerin nasıl davranacakları,
- Övgüler ve şikâyetlerin nasıl yapılacağı,
- Taburcu olduktan sonra arşive ve tıbbi bakıma nasıl ulaşılacağı,
- Hastaların dışarıdan nasıl izlenileceği,
- Haklarınız ve sorumluluklarınızın neler olduğu belirtilmeye çalışılmıştır.

Uludağ Üniversitesi Sağlık Kuruluşları (UÜ-SK) kapsamında iki hastanemiz bulunmaktadır.

1. **Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi (SUAM);**
Uludağ Üniversitesi, Görükle Yerleşkesinde,
2. **Atatürk Rehabilitasyon Araştırma ve Uygulama Merkezi (ARUAM);**
Bursa Şehir Merkezinde, Çekirge ve Kükürtlü Caddeleri arasında bulunur

MİSYON VE VİZYON

MİSYON

“UÜ-SK’nın misyonu, çağdaş eğitim ve araştırma programları ile desteklenen kaliteli sağlık hizmetlerini, sosyal devlet bilinci ile hasta haklarına saygılı ve etik kurallara bağlı olarak toplumun tüm kesimlerine sunmaktır”

VİZYON

- Evrensel düzeyde çağdaş eğitimin yapıldığı,
- İleri teknoloji kullanarak sağlık bilimleri alanında bilginin üretildiği, uygulandığı, yayıldığı,
- Hizmeti üretenin, hizmeti alanın ve öğrencilerin memnuniyetinin en üst düzeyde olduğu,
- Mensubu olmaktan onur duyulan,
- Uluslararası alanda rekabete açık üstün nitelikli sağlık hizmeti sunan,
- Ulusal düzeyde önder sağlık kuruluşları olmaktır.

HASTA VE YAKINLARININ HAKLARI

UÜ-SK size aşağıda açıklanan haklarınızı sağlamaktadır. Sağlık görevlileri ve diğer çalışanlarımız, haklarınızın bilincinde olup size saygıyla hizmet sunarlar.

Haklarınız :

UÜ-SK.'da size mümkün olan en iyi tedavi ve hizmet verilmektedir. Burada hasta olarak siz;

- Saygın bir hizmet almak,
- Hastanede yattığınız süre içerisinde hastalığınızla, tedavinizle ve aldığınız hizmetle ilgili tüm bilgilerin gizli kalmasını istemek,
- Tedavinizden sorumlu doktor ve yardımcı sağlık personelinin öğrenmek,
- Durumunuz hakkında bilgi için talepte bulunmak ve anlayabileceğiniz bir şekilde buna ulaşmak,
- Tedavinizle ilgili kararlara katılmak,
- İstediginizde tedaviyi reddetme ve/veya durdurma hakkını kullanmak,
- Hasta dosyanız içindeki tüm bilgilere ulaşabilmek,
- Ağrınız olursa giderilmesi ile ilgili tedavi girişimlerinde söz sahibi olmak,
- Kültürel, dini inanç ve ruhsal durumunuza saygı gösterilmesini beklemek,
- Klinik inceleme ve/veya bilimsel araştırmalara katılmayı kabul veya reddetmek,
- Faturanızı gözden geçirmek ve bununla ilgili olan sorunlarınız için bir açıklama istemek,
- UÜ-SK.'da hizmet aldığınız süre içerisinde bir hasta olarak yaşamış olduğunuz deneyimlerle ilgili veya klinik/hastane yönetimi ve sağlık personeli ile ilgili endişelerinizi çekinmeden anlatmak veya şikayetlerinizi bildirmek,
- Başhekimlik Yazı İşleri Bürosuna başvurarak şikayetlerinize veya sorularınıza cevap alabilmek haklarına sahipsiniz.
- UÜ-SK'da işitsel ve görsel mahremiyet hakkına sahipsiniz.

HASTA VE YAKINLARININ SORUMLULUKARI

UÜ-SK.'da en iyi hizmeti alabilmek için siz ve yakınlarınız, haklarınız kadar sorumluluklarınız olduğunu da bilmelisiniz.

Sorumluluklarınız:

- Şimdiki ve eski sağlık bilgilerinizi eksiksiz ve doğru şekilde vermek ve tedaviye katılmayı istemek,
- Tedavinizi yapan kişilerin önerilerine uymak veya tedavi planını tartışmak,
- Sağlığınızla veya planlanmış tedaviniz ile ilgili tam anlamadığınız, açıklama ihtiyacı hissettiğiniz konularda soru sormak,
- Tedavinizi yapan kişilere sağlığınız ve/veya durumunuzla ilgili değişiklikleri bildirmek,
- Tedaviyi reddetme veya tedavi planına uymamaktan kaynaklanan sorumlulukları kabul etmek,
- Tedavi ve tedavi düzenini etkileyecek bütün klinik kurallara uymak,
- Sağlık güvenceniz tarafından karşılanmayan ek ödemelerinizi veya ücretli hasta iseniz tüm ödemelerinizi zamanında yapmak,
- Çevrenizdekilere, diğer hastalar ve personele saygı göstermek,
- Bilinci açık ve planlı yatışı yapılan hastaların tıbbi gereksimi dışında yanında bulundurduğu eşyaların kendi sorumluluğunda olduğunu bilmek ve buna göre tedbir almak,
- Tıbbi gereksinim ve hastane idaresinin izin verdiği haller (tırış makinesi v.b.) dışında yanıcı, yakıcı, parlayıcı madde bulundurmamak ve elektrikli alet kullanmamak,
- Hastanenin ziyaretçi politikasına ve diğer kurallarına (Fiziksel veya sözlü saldırılarda bulunmak, sigara, alkol veya diğer kullanılması yasak maddeler kullanmak, silah olabilecek herhangi bir şeyi taşımak yasaktır) uymak.

ZİYARETÇİ POLİTİKASI

Hastanız bizim misafirimiz olup hastanemizde ziyaretçilerini kabul etmek için değil, tedavi olmak amacıyla yatmaktadır. **Bu nedenle aşağıda belirtilen kurallara uymanız bizim için değil hastanız açısından önem taşımaktadır:**

1. Hastanenin Yoğun Bakım ve Yanık Ünitesi'ne ziyaret uygulaması yoktur. Ancak Anabilim Dalları'nın kendi oluşturduğu özel ziyaret politikaları olabilir, buna uyulması zorunludur.
2. Hasta ziyareti bir defada 2 kişi ile sınırlı olup, bu hastanın sağlığı açısından büyük önem taşımaktadır.
3. Hasta ziyaretleri her gün saat 14.⁰⁰-15.⁰⁰ ve 19.⁰⁰-20.⁰⁰ arasında yapılabilir.
4. Hastaya dışardan yiyecek, içecek getirilmesi yasaktır.
5. Hasta ziyaretine 12 yaşından küçük çocukların getirilmesi yasaktır.
6. Hastanın sağlığı açısından ziyarete temiz giysilerle gelinmesi önemlidir.
7. Sağlık Kuruluşları içinde sigara içilmesi yasaktır.
8. Ziyarete gelirken hastaya kitap, dergi, gazete, hijyenik bakım ürünleri (kolonya, kağıt peçete, kağıt havlu, kağıt mendil.), çiçek, çocuklara zararsız oyuncaklar dışında hediye getirilmesi yasaktır.

Anlayışınız için teşekkür ederiz.

REFAKATÇİ POLİTİKASI

1. Hastaya refakatçi gerekip gerekmediği hastanın doktoru tarafından belirlenir ve Refakatçi bir kişiyle sınırlıdır.
2. Refakatçi ziyaret ve tıbbi bakım sırasında hastanın yanında bulunmamalıdır.
3. Refakatçi için klinik başhemşiresi tarafından bir refakatçi kartı verilir.
4. Refakatçiye yemek, ücret karşılığında verilir.
5. Refakatçi hastanın bakımına izin verilen ölçüde yardım eder.
6. Refakatçi hastanenin koyduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
7. Bazı kliniklerde refakatçi uygulaması yoktur.
8. Tüm yoğun bakım ve yanık ünitesi birimlerinde refakatçi bulundurulamaz.
9. Bu ana kurallar dışında her kliniğin kendine özel refakatçi politikası oluşturabileceği unutulmamalıdır.

ORGAN ve DOKU BAĞIŞI

Yaşamınız sona erdikten sonra, yaşama umudu veya yaşam kalitesi organ ve/veya doku nakline bağlı olan hastalarda kullanılmak üzere

ORGAN ve/veya DOKULARINIZI BAĞIŞLAR MISINIZ ?

Biliniz ki onların başka şansı yok. Yaşamımız sona erdiğinde başka insanları yaşatabilmemiz ise yalnız bizim elimizde. Unutmayalım ki bizim veya yakınlarımız için de organ ve /veya doku gerekebilir.'Bazı anlar vardır ki bırakın kendiniz yaşamayı, seyirci olarak bile o anı yaşamak istemezsiniz. Bir annenin ve babanın gözünden bile sakındığı biricik yavrusunun, hayat arkadaşının ya da annesinin, babasının, kardeşinin ölüm haberini duymak ve hemen ardından organ bağışı kararını vermek! Birçok hastayı ve hasta yakınına sevince boğar sizin acınız. Duymasanız da hissedersiniz onların dualarını, şükranlarını. Sizin de acınız hafifler o an. Bilirsiniz ki yakınlarınızın organ ve dokuları başka bedenlerde hayat buldu, görmeyen bir göz gördü, bir bebeğin hayatı kurtuldu, bir annenin keder gözyaşlarının yerini mutluluk gözyaşları aldı. Değmez mi?...

18 yaşından büyük ve akli dengesi yerinde olan herkes organ ve dokularının tamamını veya bir bölümünü ölümünden sonra ihtiyaç sahibi hastalarda kullanılmak üzere bağışlanmasını vasiyet edebilir ve bunun için iki reşit şahit huzurunda ve bir doktorun onayı ile organ bağışı belgesi düzenletebilir. Ölüm ve/veya tıbbi ölüm (Beyin Ölümü) durumlarında yakınlarının doku ve/veya organlarını bağışlayabilir. T.C. Kanunlarına uygun olması koşulu ile canlı verici olarak organ bağışında bulunabilir. *Bağış işlemlerinizi için mesai saatleri içerisinde SUAM Müdürlüğü Klinikler binası B1 Blok 4.katta bekleme salonu karşısında bulunan "Organ ve Doku Nakli Koordinatörlüğü" ne mesai saatleri dışında Organ ve Doku Koordinatörü'ne veya SUAM Müdürlüğüne başvurunuz.*

MESAI SAATLERİNDE;

*Organ Bağışı Bürosu ve Transplantasyon Koordinasyon Merkezi:
(0224) 295 30 48 – (0224) 295 30 50*

MESAI SAATLERİ HARİCİNDE

*Organ ve Doku Nakli Koordinatörü : 0 533 611 61 23 (24 saat)
Organ ve Doku Nakli Koordinatör Yard : 0 532 604 66 08 (24 saat)
UAM Müdürlüğü : (0 224) 295 00 00*

YAŞAMI SONA ERDİRME İSTEĞİ

Kanunen zorunlu hallerde (kamu sağlığını korumak gibi) tedaviyi ret istemi kabul edilmez ve Yasada belirtildiği şekilde Beyin ölümü tutanağı oluşturulmadıkça yaşamı sona erdirmek için yaşam desteği geri çekilemez (**Ötenazi yoktur, Hasta Hakları Yönetmeliği Madde 13; 1.Ağustos. 1998 tarih ve 23420 sayı, s.66-76 Resmi Gazete**).

BİLİMSEL ARAŞTIRMA İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME

UÜ- SK bünyesinde tıbbi araştırmaya davet edilen hasta, hasta yakınları veya gönüllüler yapılan araştırmalarda uygulanan prosedür hakkında bilgilendirilir.

Araştırma sorumlusu hekim, çalışmada yer alacak olan gönüllüyü:

- Çalışmanın içerik ve amacı,
- Kullanılacak olan yöntemler,
- Çalışmanın getireceği olumlu ve olumsuz noktalar,
- Çalışmanın neden olacağı ek risk ve rahatsızlıklar,
- Alternatif tıbbi tedavi metotları,
- Çalışmaya katılma ve çıkmanın gönüllülük esasına dayandığı,
- Çalışmanın ek bir masrafa neden olmayacağı,
- Çalışmada elde edilen bilgilerin gizliliğine saygı gösterileceği,

Konularında şahsın anlayacağı bir dilde, çok açık ve ayrıntılı şekilde bilgilendirilir.

Hasta ve yakınları UÜ-SK'da hasta ile ilgili olan (operasyon materyelleri, biyopsiler, kan ve diğer vücut sıvı ve sekresyon sonuçları gibi) bilgilerin şahsın kimliğinin gizli kalması şartıyla geriye dönük (retrospektif) eğitim ve araştırma amaçlı kullanılabileceği konusunda bilgilendirilir.

KİŞİSEL EŞYALARIN KORUNMASI

UÜ-SK'da acil servise başvuran bilinci açık veya kapalı olup eşyasını koruyamayacak durumdaki hastalar, bilinci açık fakat eşyasını yakınlarına teslim edemeden operasyona alınan hastalar ile yoğun bakım birimlerinde yatan hastalara ait hasta eşyası kurum tarafından muhafaza ve koruma altına alınır

GÜVENLİK BİLGİLERİ ve POLİTİKASI

* Yatış için gelirken değerli eşyalarınızı (ziynet eşyası, gereğinden fazla para v.b) getirmemeniz önerilir. Buna rağmen değerli eşyalarınızın yanınızda bulunması durumunda hemşire desklerinde bulunan kasalardan faydalanabilirsiniz.

* Eğer yanınızda değerli eşyanız varsa, odanızdan kısa süreli ayrılmaz halde dahi ya yanınıza alınız veya refakatçi/yakınına teslim ediniz.

* Eşyalarınızı odanızdaki dolaplarda muhafaza ediniz.

* Aracınızda değerli eşya bırakmayınız. Kapı ve camlarınızın kapalı ve kilitli olduğundan emin olunuz.

* Herhangi bir eşyanızın kaybolması/çalınması ya da sahihsiz bir eşya görülmesi halinde ilgili bölümün sorumlu hemşiresine bilgi verdiğiniz takdirde Hastane Güvenlik Görevlileri derhal bölgeye gelecektir.

* Sağlık karnenizi ve adınıza yazılan reçeteyi servis yetkilileri dışında hiç kimseye vermeyiniz.

* Tanımadığınız kişilerden yardım istemeyiniz ve onların yardım tekliflerini kabul etmeyiniz.

* Şüpheli bir durum veya şahıs gördüğünüzde ilgili bölümün başhemşire veya sorumlu hemşiresine bilgi veriniz.

* Klinik görevlileri dışındaki kişilerin sizi yönlendirmesine inanmayınız. Böyle durumları Hastane Güvenlik görevlilerine bildirin.

GENEL GÜVENLİK MERKEZİ :	40550 (24 SAAT)
ACİL KAPISI :	50244 (24 SAAT)
ACİL KLİNİK KAPISI :	50159 (24 SAAT)
POLİKLİNİK KAPISI :	50245 (MESAI SAATLERİ İÇİNDE)
ORTA KAPI :	50246 (MESAI SAATLERİ İÇİNDE)
ACİL SERVİS JANDARMA :	50243 (24 SAAT)
U.Ü. JANDARMA KARAKOLU:	40156 (24 SAAT)
JANDARMA İMDAT :	156 (24 SAAT)
YANGIN İHBAR :	333 (24 SAAT)
BİNA KORUMA AMİRİ :	50110 (MESAI SAATLERİ İÇİNDE)

ŞİKAYET POLİTİKASI

1. Hasta veya yakınları, tıbbi bakım, evrak işlemleri veya yataklı kurum hizmetleri ile ilgili her türlü şikayetlerini yazılı olarak iletebilirler.
2. *Hastane işleyişine yönelik şikayet ve dilek formu tüm klinik, poliklinik ve danışma masalarından temin edilebilir. Doldurulan formlar şikayet kutularına atılabileceği gibi başhekimlik yazı işleri birimine de teslim edilebilir.*
3. Şikayetlerin sonucu, bilgi edindirme yasasında belirtilen süre içinde Merkez Müdürlüğü tarafından bildirilir.
4. Uludağ Üniversitesi Sağlık Kuruluşları tarafından Yasa, Yönetmelik ve Yönergeler nedeni ile çözülemeyecek şikayetler, çözümünü araştırılmak üzere bir üst makama iletilir.

HASTA YATIŞ İŞLEMLERİ

UÜ-SK'na Gelen

1. SEVKLİ (*Memur, SSK, Yeşil Kart*)
2. ÜCRETLİ
3. ÖZEL SİGORTALI (*Anlaşmalı Sigortalar Dahil*)
4. EMEKLİ SANDIĞI, EMEKLİ KARNESİ (*Muhtaç er ve erbaş ile gazi karnesi dahil*) hastalar;
 - *Çalışanların çalıştıkları kurumdan aldıkları sevk kağıdı ile ,*
 - *Soysal Güvenlik Kurumuna (SGK) bağlı emekliler ve çalışanların yakınlarının T.C. Kimlik numarası ve Sağlık Karnelerinin 1. sayfa fotokopileri ile ve yeşil kart sahiplerinin sevk zinciri yolu ile başvurması gerekmektedir.*

SEVKLİ HASTA :

- Hasta bağlı bulunduğu kurumdan UÜ-SK'daki yatacağı bölüm adına sevk yaptırır.
- Hastaya ilk olarak poliklinikten sevk girişi yapılır.
- Hasta hekime sunulur.
- Hekim hastaya genel onam formu düzenler
- Hasta yatış işlemi için yatacağı kliniğe yönlendirilir.

ÜCRETLİ HASTA

- Hastaya poliklinik veya acilden ücretli giriş yapılır.
- Hasta hekime sunulur.

- Hekim genel onam formu düzenler.
- Hasta çıkış veznesine depozito ödemesi için yönlendirilir.
- Hasta o anda ödeme yapamıyorsa veya hastanın evraklarında problem varsa; Başhekimlikten onay belgesi alır ve yatış-senet odasına yönlendirilir.
- Hasta yatış-senet odasında yatışını yaptırır.

ÖZEL SİGORTALI HASTA

- Hasta, hastanemizin zemin katında bulunan anlaşmalı sigorta şirketi görevlisiyle görüşür ve onay alır.
- Hasta poliklinikten giriş yaptırır.
- Hasta hekime sunulur.
- Hekim genel onam formu düzenler.
- Hasta çıkış veznesine depozito ödemesini yapar.
- Acil durumlarda veya mesai saatleri dışında senetle yatış yapılabilir

EMEKLİ SANDIGINDAN EMEKLİ KARNESİ

- Hasta emekli karnesiyle poliklinikten giriş yaptırır.
- Hasta hekime sunulur.
- Hekim genel onam formu düzenler.
- Hasta yatış işlemi için yatacağı kliniğe yönlendirilir (Hasta yatış işlemi için karne ve kimlik fotokopisiyle birlikte gelmelidir).

HASTA ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

SEVKLİ HASTA

- Hastanın evrakları hekim tarafından hazırlanır.
- Sevk kağıdı doldurulur.
- *Epikriz hazırlanır.*
- Klinik bilgi işlem memuru hastanın evraklarının kontrolünü yapar.
- Onaylanmış çıkış belgesi, reçete, epikriz, ilaç-malzeme ve istirahat raporları hasta veya yakınına teslim edilir.
- Hastaya kontrol randevu tarihi verilir.
- Hastaya diyet önerildiyse hasta diyet polikliniğine giderek diyet listesini alır.
- Hasta taburcu edilir.

ÜCRETLİ HASTA

- Hastanın evrakları hekim tarafından hazırlanır.
- *Epikrizi hazırlanır.*

- Klinik bilgi işlem memuru hastanın evraklarının kontrolünü yapar.
- Vezne ödemesi yapılır (Tedavi, ilaç-malzeme ve istirahat raporları ücretleri dahil).
- *Hasta BİM hesap işlerinden faturasını alır.*
- Onaylanmış çıkış belgesi, reçete, epikriz, ilaç-malzeme ve istirahat raporları hasta veya yakınına teslim edilir.
- Hastaya kontrol randevu tarihi verilir.
- Hastaya diyet önerildiyse hasta diyet polikliniğine giderek diyet listesini alır.
- Hasta taburcu edilir.

ÖZEL SİGORTALI HASTA

- Hastanın kurum ile anlaşmalı özel sigortası varsa hasta yada hasta yakını sigorta mümessiline yönlendirilir.
- Sigorta mümessili hastanın ödemesi gereken katkı payının olup olmadığını belirler.
- Ödemesi gereken katkı payı yoksa hasta evrakları ile birlikte klinik bilgi işlem memuruna geri döner ve çıkış işlemini başlatır.
- Ödemesi gereken katkı payı varsa hasta sigorta mümessili ile birlikte hasta otomasyonu yönetim bürosuna gelir. Katkı payı hesaplanarak hasta vezneye yönlendirilir.
- Ödemesi gereken katkı payı ödendikten sonra klinik bilgi işlem memuru hastanın çıkışını yapar.
- Ve hasta taburcu edilir.

EMEKLİ SANDIĞINDAN EMEKLİ KARNESİ

- Hekim tarafından çıkış evrakları hazırlanır
- Hasta klinik bilgi işlem memuruna yönlendirilir.
- Hastanın çıkış işlemi yapılır
- Hasta klinik hemşiresine yönlendirilir.
- Hasta taburcu edilir.

ARŞİV BİLGİLERİ

UÜ-SK'na ilk kez başvuruyorsanız lütfen başvurduğunuz poliklinik bilgi-işlem masasından tüm başvurularınızda kullanacağınız "bilgi işlem numaranızı" alınız.

UÜ-SK'na daha önce müracaat ettiyseniz kimlik bilgileriniz bilgisayarlarımızda kayıtlıdır.

Tüm sağlık kayıtlarınız hastanedeki dosyanızda bulunmaktadır. Poliklinik arşiv memuru dosyanızı muayene olacağınız odaya ulaştıracaktır.

Dosyanızdaki tüm bilgilere ulaşmak hakkınızdır. Hastane idaresine başvurduğunuz ve onaylandığı takdirde dosyanızdaki tüm belgelerin fotokopilerini çekebilirsiniz ya da tüm sağlık bilgilerinizin özeti olan epikrizinizi yeniden isteyebilirsiniz.

Ancak filmlerinizi ve dosyanızın aslı resmi kayıt olduğundan hastanemiz arşivinde kalacaktır.

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KURULUŞLARI

Uludağ Üniversitesi Sağlık Kuruluşları olarak 2 hastanemiz vardır. Birincisi Görükle-BURSA yerleşkesinde olan Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi (SUAM) diğeri ise Şehir Merkezinde Çekirge ve Kükürtlü Caddeleri arasında bulunan Atatürk Rehabilitasyon Araştırma ve Uygulama Merkezi (ARUAM)'dır.

UÜ-SUAM ve ARUAM'da rutin klinik ve poliklinik hizmetleri çalışma günlerinde (Pazartesi-Cuma) 08.⁰⁰-16.⁰⁰ saatleri arasında, yatan hasta hizmetleri ise 7 gün 24 saat verilir. UÜ-SUAM'da buna ek olarak çocuk ve erişkin hastalara acil poliklinik hizmetleri de 7 gün 24 saat aralıksız verilmektedir.

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ - SUAM-

Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi "Randevu Sistemi" ile hizmet vermektedir. Randevu almak için aşağıdaki telefonlardan bize ulaşabilirsiniz.

ANABİLİM / BİLİM DALLARI RANDEVU TELEFON NUMARALARIMIZ

❖ **SANTRAL: 295 00 00**

POLİKLİNİK RANDEVU TELEFONLARI	
BÖLÜMLER	DAHİLİ NO
Beyin ve Sinir Cerrahisi	52700
Çocuk Cerrahisi	51900
Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	51800
Deri ve Zührevi Hastalıkları	50700
Endokrinoloji	51100
Enfeksiyon	50300
Fizik Tedavi	50800
Gastroenteroloji	51040
Genel Cerrahi	52000
Genel Dahiliye	51000
Göğüs Cerrahisi	52300
Göğüs Hastalıkları	50900
Göz Hastalıkları	52400
Göz Hastalıkları - Çocuk	52430

	Hematoloji	51200
	Kadın Hastalıkları	52500
	Kalp Damar Cerrahisi	52300
	Kardiyoloji	51600
	Kulak Burun Boğaz	52600
	Nefroloji - Romatoloji	51400
	Nöroloji	51700
	Nükleer Tıp	53450
	Ortopedi ve Travmatoloji	52800
	Plastik Rekonstruktif ve Estetik Cerrahi	52900
	Radyasyon Onkoloji	53400
	Spor Hekimliği	53500
	Tıbbi Onkoloji	51300
	Üroloji	53000
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Gastroenteroloji- Endokrinoloji- Kardiyoloji-Yeni Doğan	50400
	Nefroloji- İmmünoloji - Alerji - Göğüs Hst.	50499
	Nöroloji	
	Hematoloji-Onkoloji- Enfeksiyon – Aşı Randevu	50440
	Genel Çocuk Randevu	50500
Radyoloji	BT / MR Randevu	53349
	Ultrason Sekreterlik / Kayıt	53382
	Mamografi Randevu	53310

- **Hastanemizde genel olarak otomatik randevu sistemi uygulanmaktadır.**
Randevular;
 - **7 gün 24 saat otomatik olarak,**
 - **İlgili poliklinik sekreterinden çalışma saatleri içinde (8.30-16.00) yüz yüze,**
 - **Polikliniklerin girişlerinde bulunan ekranlardan hasta adına özel olarak hazırlanan Tanıtım Kartları ile**
 - **Sistem üzerinden en geç 30 gün sonrasına verilebilmektedir.**
 - **Hastane dışı aramalarda verilen numaraların başına 29 eklenir.**
 - **Radyoloji ve diğer tetkikler için hasta veya yakını istek belgesi ile bizzat ilgili bölüme başvurmalıdır.**

FİZİKİ ALANLAR

UÜ-SUAM Hastanesine hoş geldiniz.

Hastanemiz panolarında görebileceğiniz gibi A-B-C olmak üzere üç blok ve toplam 140.489 m² kapalı alandan oluşmaktadır. Genel olarak A bloğu poliklinikler, B bloğu klinikler, C bloğu acil, yoğun bakımlar ve ameliyathanelerden oluşmaktadır. Her blokta da giriş kapıları mevcuttur.

Bu girişlerde birimlerin yerlerini belirten tabelalar vardır.

TIBBİ HİZMETLER

UÜ-SUAM tam teşekküllü bir hastane olup her türlü hastanın tanı ve tedavisini yapabilen insan kaynaklarına, modern makine ve teçhizata sahiptir. *Merkezimizde bunlara ek olarak “canlı ve kadavradan” böbrek, karaciğer ve “kadavradan” kornea nakli yapılmaktadır.*

UÜ-SUAM Zehir Danışma Merkezi 7 gün 24 saat hizmet vermektedir. **Telefon numarası 0224 295 31 63, hastane içi arama numarası 53163 dür.**

Hastanemiz ambulans hizmeti vermemektedir.

Merkezimizde devamlı veya geçici olarak bazı hizmetlerin verilmemesi de söz konusu olabilir. Bununla ilgili bilgiler gerektiğinde bakımınızı üstlenen hekimler tarafından size iletilecektir.

HALKLA İLİŞKİLER

- Hastanemizde danışma masaları bulunmaktadır. Bunlar;
 - Poliklinik girişinde,
 - Hastane ana girişinde (Pastane önü),
 - 1. kat klinik asansörleri yanında,
 - Yoğun bakım (2. katta) girişinde,
 - Ameliyathane (3. katta) girişinde bulunmaktadır.
- Bu masalardaki görevlilere hastanemiz ve sunulan hizmetler konusunda bilmek istediğiniz her türlü konuyu sorabilirsiniz.
- Sizlere daha iyi hizmet sunabilmek için doldurmanızı istediğimiz anket formlarını buralardaki kutulara atabilirsiniz.
- Hastanemizden taburcu olduktan sonra her türlü soru ve sorununuzu bildirmek için aşağıdaki telefonları arayabilirsiniz.
- 0 (224) 295 00 00 / İlgili klinik sekreter dahili numarası (çıkışta öğrenilecek veya santralden istenecektir)
- Telefon ve adres değişikliklerinizi en kısa sürede poliklinik bilgi işlem memuruna bildirmenizi rica ederiz.

TİCARETHANELER

- Hastanemiz alt katında hastalarımızın, yakınlarının ve ziyaretçilerin kullanımına yönelik çeşitli ticarethaneler mevcuttur.
- Bunlar
 - Poliklinik giriş katında:
Şehirlerarası Otobüs Bilet satış yeri, Ziraat Fakültesi satış yeri, Veteriner Fakültesi satış yeri, Kafeterya, Sigorta Acentesi Konfeksiyon Mağazası, Banka Şubesi,
 - Hastane Ana Giriş katında:
Pastane, Fotoğrafhane, Kırtasiye ve Fotokopi, Çiçekçi, Eczacılar Odası Bürosu, Otomatik para çekme makineleri,
 - Morg girişinde:
Özel Hasta ve Cenaze nakil şirketi,
 - *Acil Servis katında:*
Pastane
 - *Yoğun Bakım ve ameliyathaneler katında:*
Kafeterya

DİNİ HİZMETLER VE VEFAT EDEN HASTANIN ÇIKIŞ İŞLEMİ

- Hasta vefat ettikten sonra doktor imzası ve kaşesi bulunan bir cenaze teslim kağıdı hazırlanır.
- Cenaze personelle morga gönderilir ve morg görevlisine teslim edilir.
- Doktor vefat eden hasta için çıkış evrakı düzenler; Vefat eden sevkli ise; klinik bilgi işlem memuru çıkış işlemini yapar ve evrakın bir tanesini vefat edenin yakınına verir ve morga yönlendirir, vefat eden hasta yakını çıkış evrakını morg görevlisine teslim eder ve cenazesini morgdan alır.
- Vefat eden hasta ücretli ise klinik bilgi işlem memuru evrakları bir personele verir ve vefat edenin yakınıyla birlikte birinci katta bulunan hasta çıkış veznesine yönlendirilir.
- Veznede hesabı kapatıldıktan sonra bir çıkış evrakıyla birlikte morga inilir. Morgda defin ruhsatı düzenlenir, eğer vefat eden hastanın yakını isterse hastanemizin dini görevlileri tarafından cenazesinin yıkanmasını talep edebilir.
- Cenaze yıkanıp hazırlanır ve yakınlarına teslim edilir.
- Adli vakalarda savcı ve adli tabip hastanemize gelir ve birlikte defin ruhsatı hazırlandıktan sonra cenaze yakınlarına teslim edilir.
- Hastanemizde bulunan gayri müslim hastalar (Musevi, Hıristiyan vb.) arzu ederlerse dini vecibelerini yerine getirebilmek için durumu hastane idaresine bildirirler.

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ATATÜRK REHABİLİTASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (ARUAM)

Bursa Merkez'de Çekirge Caddesi üzerinde; İntam Otobüs Durağının hemen arkasında bulunan büyük bir bahçe içindeki tarihi yapıdır.

HİZMET KAPSAMI

Merkezimizde romatizmal hastalıklar ve kas-iskelet sistemi hastalıklarının tanı ve tedavisi ile nörolojik, ortopedik, plastik cerrahi (el kesisi vb.) alanlarında yatarak veya ayakta rehabilitasyon hizmeti verilmektedir. Ortez atölyesi Temmuz 2004 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

Poliklinik ve klinik hastalarına tanılarına göre fizik tedavi yanında hidroterapi tedavisi de uygulanmaktadır. Ayrıca merkezimizde radyoloji (düz grafi) ve biyokimya laboratuvarı hizmetleri de verilmektedir.

FTR Polikliniği: Hafta içi her gün Saat: 08.⁰⁰-16.⁰⁰ arasında hizmet vermektedir.

Behçet Hastalığı Polikliniği: Pazartesi günleri Saat: 08.⁰⁰-12.⁰⁰ arasında hizmet vermektedir.

Romatoid Artrit Polikliniği: Pazartesi günleri Saat: 13.⁰⁰-16.⁰⁰ arasında hizmet vermektedir.

Ankilozan Spondilit Polikliniği: Salı günleri Saat: 13.⁰⁰-16.⁰⁰ arasında hizmet vermektedir.

Klinik: 27 yatak bulunmakta ve her gün 24 saat hizmet vermektedir.

Hidroterapi: Ayaktan ve yatan hastalara hafta içi her gün sabah ve öğlenden sonra olmak üzere iki grup halinde hizmet vermektedir.

Radyoloji: Hafta içi her gün Saat: 08.⁰⁰-16.⁰⁰ arasında hizmet vermektedir.

Laboratuvar: Hafta içi her gün Saat: 08.⁰⁰-16.⁰⁰ arasında hizmet vermektedir.

Ortez Atölyesi: Hafta içi her gün Saat: 08.⁰⁰-16.⁰⁰ arasında hizmet vermektedir.

Telefon Santral: 0 224 234 76 87-88

e-mail: armkk@uludag.edu.tr

web: www.kukurtlu.uludag.edu.tr