



## BUÜ-SUAM ADLİ TIP ANABİLİM DALI HİZMET KAPSAMI

Dok.Kodu	: FR-YYL-15-437	İlk Yay.Tarihi	: 15 Nisan 2007	Sayfa	1 / 6
Rev. No	: 03	Rev.Tarihi	: 28 Şubat 2012		

### 1. HİZMET KAPSAMI:

Adli Tıp Anabilim Dalı, Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Mahkemeler tarafından gönderilen veya kişiler tarafından getirilen müzekerelerde istenilen hizmetleri yerine getirir. Bu hizmet mesai saatleri içerisinde sunulur.

- 1.1. Poliklinik hizmetleri Pazartesi-Cuma günlerinde 08:30-12:00 ve 13.00–16.30 saatleri arasında sunulmaktadır.
- 1.2. Konsültasyon hizmeti. Pazartesi-Cuma günlerinde 08:30-12:00 ve 13.00–16.30 saatleri arasında sunulmaktadır.
- 1.3. Adli Ölü Muayenesi Cumhuriyet Başsavcılığının talebi üzerine Pazartesi-Cuma günlerinde 08:30-12:00 ve 13.00–16.30 saatleri arasında sunulmaktadır.

### 2. ADLİ TIP ANABİLİM DALI'NA KABUL KRİTERLERİ

- 1.1. Adli Tıp Anabilim Dalı'na Merkez Müdürlüğü veya Dekanlık tarafından gönderilen adli olgulara ait Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Mahkemeler tarafından gönderilen veya kişiler tarafından getirilen müzekereler veya Cumhuriyet Savcının sözlü daveti kabul edilir.
- 1.2. Hastayı gören hekim hastanın başvurmasına neden olan şikayetine ilişkin hizmetleri vermek üzere yetkilendirilmiş olmalıdır.

### 3. SIKLIKLA İSTENİLEN HİZMETLER:

#### 3.1 Raporlar:

- Darp raporları
- Yaş tayini raporları
- Çocuk istismarı raporları.
- Cinsel istismar raporları
- Ölüm nedeni tespiti
- Maluliyet raporları
- Silah ruhsatı alma raporları
- 

#### 3.2 Adli Ölü Muayenesi

- Adli ölü muayenesi

### 4. KADRO PLANI

#### 4.1 Personelin sayısı ve kompozisyonu ( 30 Mart 2007 Tarihi itibariyle)

- Kıdemli konsültan- 3
- Konsültan-1



## BUÜ-SUAM ADLİ TIP ANABİLİM DALI HİZMET KAPSAMI

Dok.Kodu	: FR-YY-15-437	İlk Yay.Tarihi	: 15 Nisan 2007	Sayfa 1 / 6
Rev. No	: 03	Rev.Tarihi	: 28 Şubat 2012	

### 4.2 Kadroların sayı ve nitelik itibariyle yetersizliğini giderme amacıyla izlenen yöntem

Anabilim Dalı Başkanı kadro planını oluşturmaktan sorumludur. Kaliteli hizmet sunmak ve gerekli kadroların temin edilmesi için planın sürekli olarak izlenmesini sağlar.

## 5. PERSONELİN KALİFİKASYONU

- Adli Tıp alanında uzmanlık eğitimi almış olmak tüm doktorlar için gereklidir.
- Kıdemli Uzman pozisyonu için Adli Tıp Bord'undan sertifikasyon almış olmak ve bu aşamadan sonra en az üç yıl uzman olarak çalışmış olmak gerekmektedir.
- Uzman pozisyonu için Adli Tıp Bord'undan sertifikasyon almış olmak.

## 6. PERSONELİN YETKİNLİK DÜZEYİNİ KORUMAK İÇİN UYGULANAN HİZMET İÇİ/ SÜREKLİ EĞİTİM PROGRAMI

- Toplantı ihtiyaç duyulduğunda yapılır. Sadece Anabilim Dalı bünyesinde yapılabileceği gibi diğer birimler veya dış kuruluşlardan üyelerin katılımı ile de gerçekleştirilebilir.

## 7. GEREKLİ YETKİNLİKLER:

- Hastane ve birime oryantasyon.
- Yangın ve güvenlik oryantasyonu (yıllık).

## 8. DİĞER BİRİM VE PROGRAMLAR İLE İLETİŞİM YÖNTEMİ

**8.1 Birim İçi İletişim :** Adli Tıp Anabilim Dalı içinde dinamik bir bilgi akışı mevcuttur.

Adli Tıp Anabilim Dalı içinde görev yapan personel yönetim ile farklı yöntemler aracılığıyla iletişim kurmaktadır. Bu iletişimler kapsamında çalışma ortamının iyileştirilmesi amacıyla yürütülen projeler ve faaliyetler hakkında dikkate değer bilgi girdisi sağlanmaktadır.

### 8.2 Diğer Birimler ile İletişim:

Diğer klinik, poliklinik ve birimler ile iletişim hekimlerin doğrudan iletişimi veya Merkez Müdürlüğü kanalı veya telefon, faks, e.mail ile, Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Mahkemeler ile iletişim Merkez Müdürlüğü kanalı veya telefon, faks, e.mail gerçekleştirilmektedir.

## 10. ADLİ TIP BİRİMİ AMAÇLARI

- ÜÜ-SK misyonununa uygun olarak hastaların, çalışanların ve toplumun yararına sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi alanında liderlik etmek,
- Hastalarımıza kanıta dayalı yüksek kaliteli hizmeti sunmak,
- Yerel toplumun değer ve geleneklerine saygı göstermek,



## BUÜ-SUAM ADLİ TIP ANABİLİM DALI HİZMET KAPSAMI

Dok.Kodu	: FR-YLY-15-437	İlk Yay.Tarihi	: 15 Nisan 2007	Sayfa 1 / 6
Rev. No	: 03	Rev.Tarihi	: 28 Şubat 2012	

- Hastalarımızın sunduğumuz hizmetlerden sağladığı yüksek memnuniyet düzeyini korumak,
- Personelin memnuniyeti açısından yakalanan yüksek seviyeyi korumak,
- Personelin bilgi ve beceri düzeyini korumak ve mesleki gelişimlerini sağlamak,
- Uygulamaları gözden geçirerek, belirli kalite indikatörlerini izleyerek ve performans iyileştirme projelerini yürüterek sunulan hizmetlerin kalitesini iyileştirmeye çalışmak,
- JCI tarafından akredite edilmek için diğer birimler ile işbirliğini arttırmak,

### 11. PERSONEL VE HASTALARA İLİŞKİN PROBLEMLER

- Belirli hizmetlerin sunulmaması nedeniyle bazı hastaların diğer birimlere yönlendirmek zorunda kalınması,
- Bazı hastaların dil sorunu yaşamaları,
- Personelin çoğunluğunun hastaneden uzak bir bölgede yaşıyor olması,
- Personel sayısının yetersizliği.

### 12. PERFORMANS İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ

- Anabilim Dalı Kalite İyileştirme Toplantıları,
- Hekimlerin birbirini değerlendirmesi,
- Yazılan raporların birlikte değerlendirilmesi,
- Hasta şikayetlerinin izlenmesi,

#### 1. HİZMET KAPSAMI:

Adli Tıp Anabilim Dalı, Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Mahkemeler tarafından gönderilen veya kişiler tarafından getirilen müzekkerelerde istenilen hizmetleri yerine getirir. Bu hizmet mesai saatleri içerisinde sunulur.

- 1.1. Poliklinik hizmetleri** Pazartesi-Cuma günlerinde 08:30-12:00 ve 13.00–16.30 saatleri arasında sunulmaktadır.
- 1.2. Konsültasyon hizmeti.** Pazartesi-Cuma günlerinde 08:30-12:00 ve 13.00–16.30 saatleri arasında sunulmaktadır.
- 1.3. Adli Ölü Muayenesi** Cumhuriyet Başsavcılığının talebi üzerine Pazartesi-Cuma günlerinde 08:30-12:00 ve 13.00–16.30 saatleri arasında sunulmaktadır.

#### 2. ADLİ TIP ANABİLİM DALI'NA KABUL KRİTERLERİ

- 1.1.** Adli Tıp Anabilim Dalı'na Merkez Müdürlüğü veya Dekanlık tarafından gönderilen adli olgulara ait Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Mahkemeler tarafından gönderilen veya kişiler tarafından getirilen müzekkereler veya Cumhuriyet Savcının sözlü daveti kabul edilir.



## BUÜ-SUAM ADLİ TIP ANABİLİM DALI HİZMET KAPSAMI

Dok.Kodu	: FR-YYL-15-437	İlk Yay.Tarihi	: 15 Nisan 2007	Sayfa 1 / 6
Rev. No	: 03	Rev.Tarihi	: 28 Şubat 2012	

- 1.2. Hastayı gören hekim hastanın başvurmasına neden olan şikayetine ilişkin hizmetleri vermek üzere yetkilendirilmiş olmalıdır.

### 3. SIKLIKLA İSTENİLEN HİZMETLER:

#### 3.1 Raporlar:

- Darp raporları
- Yaş tayini raporları
- Çocuk istismarı raporları.
- Cinsel istismar raporları
- Ölüm nedeni tespiti
- Maluliyet raporları
- Silah ruhsatı alma raporları
- 

#### 3.2 Adli Ölü Muayenesi

- Adli ölü muayenesi

### 4. KADRO PLANI

#### 4.1 Personelin sayısı ve kompozisyonu ( 30 Mart 2007 Tarihi itibariyle)

- Kıdemli konsültan- 3
- Konsültan-1

#### 4.2 Kadroların sayı ve nitelik itibariyle yetersizliğini giderme amacıyla izlenen yöntem

Anabilim Dalı Başkanı kadro planını oluşturmaktan sorumludur. Kaliteli hizmet sunmak ve gerekli kadroların temin edilmesi için planın sürekli olarak izlenmesini sağlar.

### 5. PERSONELİN KALİFİKASYONU

- Adli Tıp alanında uzmanlık eğitimi almış olmak tüm doktorlar için gereklidir.
- Kıdemli Uzman pozisyonu için Adli Tıp Bord'undan sertifikasyon almış olmak ve bu aşamadan sonra en az üç yıl uzman olarak çalışmış olmak gerekmektedir.
- Uzman pozisyonu için Adli Tıp Bord'undan sertifikasyon almış olmak.

### 6. PERSONELİN YETKİNLİK DÜZEYİNİ KORUMAK İÇİN UYGULANAN HİZMET İÇİ/ SÜREKLİ EĞİTİM PROGRAMI

- Toplantı İhtiyaç duyulduğunda yapılır. Sadece Anabilim Dalı bünyesinde yapılabileceği gibi diğer birimler veya dış kuruluşlardan üyelerin katılımı ile de gerçekleştirilebilir.



## BUÜ-SUAM ADLİ TIP ANABİLİM DALI HİZMET KAPSAMI

Dok.Kodu	: FR-YY-15-437	İlk Yay.Tarihi	: 15 Nisan 2007	Sayfa 1 / 6
Rev. No	: 03	Rev.Tarihi	: 28 Şubat 2012	

### 7. GEREKLİ YETKİNLİKLER:

- Hastane ve birime oryantasyon.
- Yangın ve güvenlik oryantasyonu (yıllık).

### 8. DİĞER BİRİM VE PROGRAMLAR İLE İLETİŞİM YÖNTEMİ

**8.1 Birim İçi İletişim :** Adli Tıp Anabilim Dalı içinde dinamik bir bilgi akışı mevcuttur.

Adli Tıp Anabilim Dalı içinde görev yapan personel yönetim ile farklı yöntemler aracılığıyla iletişim kurmaktadır. Bu iletişimler kapsamında çalışma ortamının iyileştirilmesi amacıyla yürütülen projeler ve faaliyetler hakkında dikkate değer bilgi girdisi sağlanmaktadır.

#### 8.2 Diğer Birimler ile İletişim:

Diğer klinik, poliklinik ve birimler ile iletişim hekimlerin doğrudan iletişimi veya Merkez Müdürlüğü kanalı veya telefon, faks, e.mail ile, Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Mahkemeler ile iletişim Merkez Müdürlüğü kanalı veya telefon, faks, e.mail gerçekleştirilmektedir.

### 10. ADLİ TIP BİRİMİ AMAÇLARI

- UÜ-SK misyonununa uygun olarak hastaların, çalışanların ve toplumun yararına sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi alanında liderlik etmek,
- Hastalarımıza kanıta dayalı yüksek kaliteli hizmeti sunmak,
- Yerel toplumun değer ve geleneklerine saygı göstermek,
- Hastalarımızın sunduğumuz hizmetlerden sağladığı yüksek memnuniyet düzeyini korumak,
- Personelin memnuniyeti açısından yakalanan yüksek seviyeyi korumak,
- Personelin bilgi ve beceri düzeyini korumak ve mesleki gelişimlerini sağlamak,
- Uygulamaları gözden geçirerek, belirli kalite indikatörlerini izleyerek ve performans iyileştirme projelerini yürüterek sunulan hizmetlerin kalitesini iyileştirmeye çalışmak,
- JCI tarafından akredite edilmek için diğer birimler ile işbirliğini arttırmak,

### 11. PERSONEL VE HASTALARA İLİŞKİN PROBLEMLER

- Belirli hizmetlerin sunulmaması nedeniyle bazı hastaların diğer birimlere yönlendirmek zorunda kalınması,
- Bazı hastaların dil sorunu yaşamaları,
- Personelin çoğunluğunun hastaneden uzak bir bölgede yaşıyor olması,
- Personel sayısının yetersizliği.

### 12. PERFORMANS İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ

- Anabilim Dalı Kalite İyileştirme Toplantıları,
- Hekimlerin birbirini değerlendirmesi,



## BUÜ-SUAM ADLİ TIP ANABİLİM DALI HİZMET KAPSAMI

<b>Dok.Kodu</b> : FR-YYL-15-437	<b>İlk Yay.Tarihi</b> : 15 Nisan 2007	<b>Sayfa</b> 1 / 6
<b>Rev. No</b> : 03	<b>Rev.Tarihi</b> : 28 Şubat 2012	

- Yazılan raporların birlikte değerlendirilmesi,
- Hasta şikayetlerinin izlenmesi,